

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 6 от 26.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Л.В. Жукова
Приказ № 402 от 26.12.2019

СОГЛАСОВАНО
с советом Учреждения
Протокол № 3 от 26.12.2019

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту – Порядок, МБОУ ОШ №7) разработан в соответствии с:

-ч.2 ст.30, ч.4-11 ст.43, ст.61, ч.2 ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Порядок и условия осуществления перевода);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Уставом МБОУ ОШ №7.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся в МБОУ ОШ №7.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте МБОУ ОШ №7 в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2.1.1. Перевод учащихся из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Документ подписан электронной подписью.

2.1.2. Перевод учащихся из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода.

2.1.3. Прием в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в МБОУ ОШ №7 осуществляется на основании заявления (приложения № 1, №2) и документов, установленных п. 8, 10 Порядка и условий осуществления перевода.

2.1.4. При приеме в порядке перевода учащегося в МБОУ ОШ №7 на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся (приложение № 3).

2.2. Перевод учащихся МБОУ ОШ №7 в следующий класс

2.2.1. Учащиеся 1-8 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом МБОУ ОШ № 7), переводятся в следующий класс.

2.2.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

2.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К учащимся 4 классов условный перевод не применяется.

2.2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ОШ № 7, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.2.7. В первый раз промежуточная аттестация учащихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится в период с 01 сентября по 10 сентября. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. При отрицательном результате промежуточной аттестации назначается повторная промежуточная аттестация, для проведения которой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора. Срок проведения повторной промежуточной аттестации – не позднее 30 сентября.

2.2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ ОШ № 7, в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Порядка переводятся в следующий класс.

2.2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Документ подписан электронной подписью.

2.2.11. МБОУ ОШ создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Перевод учащихся МБОУ ОШ № 7 в параллельный класс

2.3.1. Перевод в параллельный класс возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе МБОУ ОШ № 7.

2.3.2. Перевод в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.3. Перевод в параллельный класс по инициативе МБОУ ОШ № 7 возможен при объединении малокомплектных классов, изменении численности классов. Решение о реорганизации классов в параллели принимает педагогический совет в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Решение о переводе принимается по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащегося.

2.3.4. Перевод в параллельный класс оформляется приказом директора с указанием основания перевода.

2.3.5. В переводе учащегося в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе.

2.4. Перевод учащихся из одной группы в другую группу (учебные предметы: «Технология», «Иностранный язык», «Информатика»).

2.4.1. Перевод из одной группы в другую возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.2. Перевод из одной группы в другую по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.3. Перевод из одной группы в другую оформляется приказом директора с указанием основания перевода.

2.4.4. В переводе учащегося из одной группы в другую по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе.

2.5. Перевод учащихся в класс для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.5.1. Получение образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется в МБОУ ОШ № 7 в условиях общеобразовательного класса (инклюзивно) или в отдельных классах для детей с ОВЗ.

2.5.2. Перевод учащегося в класс для детей с ОВЗ для продолжения обучения по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в классе ОВЗ на основании:

-заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

-рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной программе.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из МБОУ ОШ № 7

3.1. Учащийся может быть отчислен из МБОУ ОШ № 7:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.3. настоящего Порядка.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. При отчислении учащихся в связи с получением образования (завершением обучения) учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 9-м классе, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: аттестат об основном общем образовании.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе МБОУ ОШ № 7 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения правил приема в МБОУ ОШ №7, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ ОШ №7;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ ОШ № 7, в том числе в случае ликвидации МБОУ ОШ № 7.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ ОШ № 7.

3.5. Отчисление учащегося из МБОУ ОШ № 7 в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении.

3.6. За неисполнение или нарушение устава МБОУ ОШ № 7, правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ ОШ № 7 и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ ОШ №7.

3.7. По решению МБОУ ОШ № 7 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.6 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ОШ № 7, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ОШ № 7, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ ОШ №7, а также нормальное функционирование МБОУ ОШ № 7.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом (с согласованием с Советом Учреждения) с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом (с согласованием с Советом Учреждения) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и за-

Документ подписан электронной подписью.

щите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Мончегорска.

3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 125.

3.10. Совершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.11. Отчисление учащегося оформляется приказом директора об отчислении.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ОШ №7 прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ОШ №7.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ОШ №7 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ ОШ №7, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ ОШ №7.

4. Порядок и основания восстановления учащихся в МБОУ ОШ №7

4.1. Право на восстановление в МБОУ ОШ №7 имеют лица, отчисленные из МБОУ ОШ №7 по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.3. настоящего Порядка, и не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ ОШ №7, не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ ОШ №7 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок (при их наличии).

4.3. Восстановление лиц в МБОУ ОШ №7 осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ОШ №7.

4.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1

Директору МБОУ ОШ №7
Жуковой Людмиле Викторовне
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

_____ (место жительства ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1) _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (место жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

2) _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (место жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директору МБОУ ОШ №7
Жуковой Людмиле Викторовне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата и место рождения _____

Место жительства _____
(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс _____
(наименование муниципальной образовательной организации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директору МБОУ ОШ № 7
Жуковой Людмиле Викторовне
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке; а также изучение _____ языка как родного.

Форма получения образования: в организации / вне организации.
(нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Мною учтено мнение моего ребенка _____ при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	28945602209136FB16C2001A0F22F025B2D0DAFF
Владелец:	Жукова Людмила Викторовна, Жукова, Людмила Викторовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7", Мончегорск, Мурманская область, RU, prizn@rambler.ru, 06586170388, 510705419915
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.12.2021 16:48:13 UTC+03 Действителен до: 02.03.2023 16:48:13 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	25.02.2022 11:13:28 UTC+03