

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНА

Начальник Управления образования
администрации г. Мончегорск

И. Архипов
« 24 » 12



УТВЕРЖДЕНА

Директор

Л.В. Жукова
Приказ № 102 от 22.12.2018г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Общеобразовательная школа № 7»
на 2019-2024 годы

г. Мончегорск

Оглавление:

1. Пояснительная записка	...3
2. Паспорт Программы развития МБОУ ОШ № 7 на период 2019 – 2024 гг.	...4
3. Информационная справка о МБОУ ОШ № 7	...8
4. SWOT-АНАЛИЗ. Оценка актуального состояния внутреннего потенциала	..21
5. Концепция развития учреждения	..21
6. Стратегия реализации Программы развития	..22

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7» (далее – Программа развития) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития учреждения на период с 2019 года до 2024 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития учреждения.

Программа развития является инструментом управления развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием учреждения, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение учреждением качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада учреждения как действующей модели гражданского общества.

В программе отражены тенденции развития учреждения, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие учреждения в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

2. Паспорт Программы развития МБОУ ОШ№7 на период 2019 - 2024 годы

1.	Наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа № 7» на 2019-2024 годы
2.	Законодательная база для разработки программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года); - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018)); - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576; - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577; - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10, утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12 2010г. (в редакции Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81); - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 22.01.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»); - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827 - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; - План мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы города Мончегорска, утвержденный постановлением администрации го-

		<p>рода Мончегорска от 23.09.2014 № 1017 (с изменениями от 22.09.2017);</p> <p>- Муниципальная программа «Развитие образования в городе Мончегорске», утвержденная Постановлением администрации города Мончегорска 14.11.2018 № 1340.</p>
3.	Разработчики Программы	<p>Жукова Л.В. – директор</p> <p>Диденко Ю.А. – заместитель директора</p> <p>Логунова С.В. – заместитель директора</p> <p>Дмитриева О.Р. – заместитель директора</p> <p>Мотовилова И.И. – куратор начальных классов</p> <p>Методический совет учреждения</p>
4.	Исполнители Программы	Администрация МБОУ ОШ №7, педагогический коллектив учреждения, учащиеся и родительская общественность, социальные партнеры учреждения
5.	Цель Программы	Основной целью Программы развития является создание современной образовательной среды, ориентированной на достижение оптимальных для учреждения образовательных результатов
6.	Задачи Программы	<p>Для достижения цели должны быть решены следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образования. 2. Разработка образовательной программы, максимально учитывающей запросы различных групп и отдельных учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями. 3. Формирование педагогического коллектива, способного успешно решать стоящие перед учреждением задачи в режиме команды. 4. Формирование системы инклюзивного образования. 5. Формирование системы поддержки одаренных детей.
7.	Этапы и сроки реализации Программы	<p>2019 - 2024 гг.</p> <p>1 этап: организационно-практический (январь 2019 – август 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование нормативно-правовой базы и структуры управления учреждением; -планирование изменений в содержании образования в соответствии с приоритетами стратегии развития учреждения; -формирование показателей успешности реализации программы развития; -планирование стратегических проектов программы развития; -определение партнеров в рамках реализации программы. <p>2 этап: практический (сентябрь 2019 – август 2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> -внедрение в практику учреждения эффективных педагогических технологий; -разработка новой концепции мониторинга качества образования; -совершенствование системы развития профессионального мастерства педагогических кадров; -организация инклюзивного образования; -совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. <p>3 этап: обобщающий (сентябрь 2024 – декабрь 2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ и оценка результатов реализации программы; -определение концепции дальнейшего развития учреждения;

		-разработка программы развития учреждения на следующий период.
8.	Приоритетные направления Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Повышение мотивации и учебной активности учащихся в образовательном процессе и достижение стабильного качества образования на уровне не ниже общегородских показателей, за счет учета индивидуальных образовательных запросов учащихся, эффективного использования современных образовательных технологий. 3. Создание условий для развития профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений, поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в учреждении. 4. Обновление внутренней системы оценки качества образования на всех уровнях обучения в соответствии с требованиями ФГОС. 5. Создание условий, благоприятно влияющих на формирование здорового образа жизни, укрепления физического, психического здоровья учащихся. 6. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса. 7. Совершенствование условий и механизмов административно-общественного управления учреждением. 8. Развитие системы воспитательного пространства через интеграцию дополнительного и общего образования, через сотрудничество и социальное партнерство с предприятиями, учреждениями города и учебными заведениями. 9. Совершенствование воспитательной системы в учреждении, содействие повышению роли семьи в воспитании детей. 10. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства. 11. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся. 12. Формирование системы инклюзивного образования. 13. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
9.	Целевые индикаторы результативности реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительная динамика результатов внутреннего и внешнего мониторинга качества образования. 2. Положительная динамика результатов участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и др. 3. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах и др. 4. Степень удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей) происходящими в учреждении изменениями. 5. Степень удовлетворенности учителей происходящими в учреждении изменениями. 6. Обеспечение комфортных, безопасных условий обучения. 7. Наличие системы инклюзивного образования.

10.	Система организации управления и контроля за исполнением Программы	Управление выполнения Программы осуществляет администрация МБОУ ОШ № 7 с ежегодным обсуждением результатов на совете учреждения, педагогическом совете. Контроль за исполнением программы осуществляется на уровне педагогического совета школы, совета учреждения, учредителя образовательной организации.
------------	---	--

3. Информация об учреждении

3.1. Общие сведения о МБОУ ОШ №7

Название ОУ по уставу	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Общеобразовательная школа № 7"
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное учреждение
Тип ОУ	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тип образовательной организации	общеобразовательная организация
Учредитель ОУ	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска непосредственно, а также в лице: Управления образования администрации города Мончегорска и Комитета имущественных отношений администрации города.
Год основания ОУ	1991
Фактический и юридический адрес	184506 Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Кондрикова д.30а
Телефон	(81536)5-70-09
Е-mail	School7@edu monch.ru
Адрес сайта школы	http://superseven.ucoz.ru/
Директор школы	Жукова Людмила Викторовна
Лицензия (дата выдачи, номер, кем выдана)	№132-15 от 24.11.2015г, выдана министерством образования и науки Мурманской области
Аккредитация (дата выдачи, номер, кем выдано)	№45-15 от 25.12.2015г, срок окончания аккредитации 11.05.2023г
Количество учащихся	627 человек
Педагогический персонал	37 человек
Административно-управленческий персонал	4 человека
Учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал	13 человек

3.2. Система управления организацией

Управление школой осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления учреждения являются: Совет учреждения, Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в учреждении создаются Совет учащихся, Совет

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет учащихся, совет родителей); действует профессиональный союз работников учреждения (далее – представительный орган работников).

К компетенции Совета учреждения относится:

- определение основных направлений и планов развития учреждения, согласование программы развития;

- организация взаимодействия органов общественного самоуправления учреждения с администрацией учреждения, общественными организациями, ассоциациями, социальными партнёрами;

- внесение предложений по совершенствованию работы учреждения: созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств), проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности, обеспечению безопасности учащихся во время осуществления образовательного процесса;

- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- согласование решений о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- определение перечня платных образовательных услуг, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения и реализации уставных целей и задач;

- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся учреждения;

- выдвижение учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, выдвижение кандидатур участников образовательных отношений для награждения на муниципальном и региональном уровне;

- согласование решения об исключении учащихся, достигших 15-летнего возраста, из учреждения в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

- заслушивание отчета директора по результатам самообследования и финансового года;

- участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования;

- создание временных и постоянных комиссий, заслушивание отчетов о результатах их работы;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную ак-

кредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- форм и методов, используемых в образовательном процессе в учреждении, способов их реализации;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- сроков, форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков повторной аттестации учащихся;

- путей совершенствования воспитательной работы;

принятие:

- образовательных программ, дополнений и изменений в образовательные программы общего образования;

- программы развития, плана работы учреждения на учебный год;

- списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год;

- локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- решения об участии учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;

- решения о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;

- решения о награждении (поощрении) педагогических работников, выработка рекомендаций для их участия в профессиональных конкурсах;

- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- решения о переводе учащихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса;

- решения об условном переводе учащихся в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

- решения о выдаче документов об образовании;

- решения о награждении и поощрении учащихся;

- решения о направлении педагогов для представительства в Совет учреждения;

выработка рекомендаций:

- об изменении учащимися образовательного маршрута;

- об использовании передовых образовательных технологий и методик преподавания в практике преподавания учебных предметов (курсов);

- по обеспечению результатов внутренней системы оценки качества образования;

- по критериальному оцениванию качества результатов обучения;

рассмотрение:

- аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности по итогам учебного года (учебного периода) и внутришкольного контроля;

- иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения;

заслушивание:

- информации и отчетов педагогических работников, администрации учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения сани-

тарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности учреждения;

определение мотивированного мнения:

- по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- в определении содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;

- при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положения о нормах профессиональной этики;

- обсуждение коллективного договора;

- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;

- принятие положения об оплате труда работников;

- принятие коллективных требований к работодателю;

- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- формирование мотивированного мнения по решению вопросов о награждении работников и при применении и снятии дисциплинарного взыскания;

- внесение предложений по режиму работы и организации контрольно-пропускного режима;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- заслушивание отчетов директора учреждения (его уполномоченных представителей) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и о результатах самообследования;

- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации учреждения о работе по устранению нарушений;

- избрание полномочных представителей и членов инициативных групп (комиссий) для проведения консультаций с администрацией учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективных трудовых споров, проведении служебных расследований, для установления надбавок и доплат;

- выдвижение представителей в Совет учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

3.3. Краткая характеристика администрации МБОУ ОШ № 7

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Стаж руководящей работы	Стаж работы в данной должности
1.	Жукова Людмила Викторовна	Директор	первая	9,5 лет	7,5 лет
2.	Диденко Юлия Александровна	Заместитель директора	соответствие	2 года	1,5 года
3.	Логунова Светлана Викторовна	Заместитель директора	соответствие	5 лет	5 лет
4.	Дмитриева Ольга Романовна	Заместитель директора	соответствие	5 лет	5 лет

3.4. Краткая характеристика педагогического коллектива

В учреждении работают 37 учителей, из них 10 учителей начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, из них имеют квалификационную категорию:

- высшую, 1 учитель (3%);
- первую, 12 учителей (32 %);
- соответствие занимаемой должности, 14 педагогов (38%).

100% педагогов школы за период с 2015-2018гг. прошли курсы повышения квалификации.

Педагогический стаж работников: до 3 лет – 3 учителя (8%), от 3 до 5 – 3 учителя (8%), от 5 до 10 лет – 5 учителей (14%), от 10 до 15 лет – 3 учителя (8%), от 15 до 20 - 3 учителя (8%), 20 и более – 20 учителей (54%).

В школе работают педагоги, имеющие различные звания и награды в сфере образования:

- 4 педагога награждены Почетной грамотой МО РФ;
- 4 педагога - Благодарственным письмом администрации г.Мончегорска;
- 3 педагога - Нагрудным знаком «За личный вклад в систему образования»;
- 3 педагога - Почетная грамота администрации г.Мончегорска;
- 21 педагог - Грамотой управления образования;
- 5 педагогов - Благодарственным письмом управления образования;
- 9 педагогов - Почетной грамотой управления образования;
- 1 педагог - Благодарственным письмом Мурманской областной думы;
- 7 педагогов - Нагрудным знаком «За усердие и пользу».

Из них: 33 педагога имеют высшее профессиональное образование, 4 - среднее профессиональное образование.

В учреждении разработан перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров, рассчитанный на пять лет.

Все педагоги используют ИКТ-технологии в работе, уровень владения - базовый.

3.5. Краткая характеристика учащихся

Количество классов и учащихся за последние три года:

Параллель	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
	Кол-во классов/в них учащихся	Кол-во классов/в них учащихся	Кол-во классов/в них учащихся
1 кл	3/84	3/78	3/75
2 кл	3/75	3/80	3/76
3 кл	3/75	3/73	3/76
4 кл	3/79	3/75	3/68
итого	12/313	12/306	12/295
5 кл	3/69	3/75	3/75

6 кл	2/50	3/70	3/70
7 кл	3/71	2/50	3/68
8 кл	3/76	3/69	2/50
9 кл	3/75	3/71	3/68
итого	14/341	14/335	14/331
Всего	26/654	26/641	26/626

За последние три года наблюдается снижение количества учащихся в учреждении.

В учреждении обучаются в основном дети из микрорайона «Монча».

Социальный паспорт учреждения за два последних года:

№	Категория семей, обучающихся	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
1	Семьи, живущие на пособия и пенсии	28	25
2	Многодетные семьи	60	62
3	Беженцы	-	-
4	Малообеспеченные семьи (состоящие на учёте в комитете по социальной защите)	164	109
5	Вынужденные переселенцы	-	-
6	Дети – инвалиды	3	4
7	Опекаемые, сироты	14	11
8	Состоят на учёте в ОДН	3	5
9	Семьи социального риска (городской учёт)	6	3
10	Дети – граждане других государств	7	3
11	Дети, не имеющие регистрации в г.Мончегорске	2	1
12	Дети, находящиеся без законных представителей	4	3
13	Количество неполных семей	216	204

Среди родителей учащихся преобладают представители рабочих специальностей, работники бюджетной и торговой сферы. Количество неполных семей - 204 (33%). Количество семей с низким уровнем доходов (уровень доходов в семье на человека ниже прожиточного минимума) - 109 человек (17%).

3.6. Сотрудничество с родителями (законными представителями) учащихся.

Большое внимание учреждение уделяет работе по укреплению связей с семьей. Задачами данного направления работы являются:

1. Формирование интереса родительской общественности к проблемам учреждения.
2. Создание условий взаимодействия семьи и школы на основе сотрудничества.
3. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся, способствующей их активному вовлечению в образовательный процесс.

Основные формы работы учреждения с родителями (законными представителями) учащихся: классные родительские собрания, общешкольные родительские собрания, индивидуальное консультирование по вопросам обучения и воспитания, социальное консультирование (малообеспеченных, опекунских, неполных семей), анкетирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам профориентации, по выбору предметов части учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, оказания помощи родителям по организации внеурочного времени их детей, привлечение родителей к проведению общешкольных и классных мероприятий.

3.7. Содержание и организация образовательного процесса

МБОУ ОШ №7, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования: начальное общее образование – 12 классов, основное общее образование – 14 классов.

Образовательная деятельность в учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10, утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010г. (в редакции Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81).

В соответствии с Уставом учреждения учебный год начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресеньем.

Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, продолжительность академического часа для учащихся 1-го класса от 30 до 40 минут, для учащихся 2-9 классов не более 45 минут.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

В соответствии с ФГОС основная образовательная программа начального и основного общего образования реализуется учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность направлена на формирование общей культуры учащихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, обеспечивающее социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

В МБОУ ОШ №7 разработана и внедрена оптимизационная модель внеурочной деятельности на основе всех внутренних ресурсов школы. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (учителя - предметники, педагог-психолог, педагог-библиотекарь), координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами: взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности и реализуется в различных формах:

1. Общеинтеллектуальное: предметные недели; библиотечные уроки; конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др.; участие в НПК на уровне школы, города, области; предметные кружки.

2. Спортивно-оздоровительное: организация походов, экскурсий, «Дня здоровья», внутришкольных спортивных мероприятий; проведение бесед, занятий по охране здоро-

вья, профилактике употребления ПАВ; участие в школьных и муниципальных спортивных соревнованиях; спортивные секции.

3. Социальное: проведение субботников; беседы, экскурсии, целевые прогулки, ролевые игры, наблюдения, опыты; участие в творческих конкурсах; участие в акциях; кружки данного направления; проекты в рамках воспитательной работы; юношеские организации; общественно полезные практики.

4. Духовно-нравственное: беседы, встречи с ветеранами войны; "Уроки мужества", тематические классные часы, экскурсии; участие и подготовка мероприятий; организация и участие в социальных акциях; подготовка к участию в муниципальных военно-спортивных играх и соревнованиях; оказание помощи ветеранам ВОВ; кружки данного направления.

5. Общекультурное: экскурсии; кружки данного направления; подготовка и участие в конкурсах; посещение кинотеатра, музея, выставок; проведение выставок творческих работ учащихся; проведение тематических классных часов по тематике данного направления.

Внеурочная деятельность осуществляется после учебных занятий с перерывом в 40 минут по направлениям:

-начальное общее образование

Направления внеурочной деятельности	Количество часов в 1-х классах	Количество часов в 2-х классах	Количество часов в 3-х классах	Количество часов в 4-х классах
Духовно-нравственное	21 час	21 час	21 час	21 час
Спортивно-оздоровительное				
Общекультурное				
Общеинтеллектуальное				
Социальное				

-основное общее образование:

Направления внеурочной деятельности	Количество часов в 5-х классах	Количество часов в 6-х классах	Количество часов в 7-х классах	Количество часов в 8-х классах	Количество часов в 9-х классах
Духовно-нравственное	15 часов	15 часов	15 часов	10 часов	15 часов
Спортивно-оздоровительное					
Общекультурное					
Общеинтеллектуальное					
Социальное					

Для социально-незащищенных детей организовано двухразовое бесплатное горячее питание.

Учебно-воспитательный процесс строится по традиционной классно-урочной системе. Аттестация учащихся производится со второго по девятый классы по итогам четверти по пятибалльной системе отметок. Выпускники 9-х классов проходят государственную итоговую аттестацию.

В учреждении организована работа с одаренными детьми. В 2014 году создано и функционирует школьное научное общество «Юный исследователь», результаты работы школьного научного общества ежегодно представляются на школьной практической конференции.

Целью проведения школьной научно-практической конференции учащихся является повышение качества образования и личностное развитие учащихся, формирование у них

положительной мотивации и навыков самостоятельной учебной работы путем привлечения к проектной и исследовательской деятельности в различных областях знаний.

Учредителями школьной НПК является школьное научное общество «Юный исследователь». Для проведения НПК формируется оргкомитет из членов школьного научного общества.

Участниками Конференции являются учащиеся МБОУ ОШ № 7:

-1 группа – в возрасте 7-10 лет (2-4 классы);

-2 группа – 11-15 лет (5-9 классы).

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний учащихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Результаты качества обученности за последние два года:

классы	Успеваемость, %		Качество, %	
	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018
2-4 классы	99%	98%	51%	51%
5-9 классы	99%	98%	31%	28%
2-9 классы	99%	98%	40%	39%

За последние два года наблюдается понижение качества обученности на уровне основного общего образования, стабильное качество на уровне начального общего образования.

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация в 9-х классах.

Результаты государственной итоговой аттестации по предметам:

Предмет	Количество участников		Качество знаний по результатам ОГЭ, %		Результаты ОГЭ по школе в баллах		Динамика результатов
	2017г	2018г	2017г	2018г	2017г	2018г	
Русский язык	70	69	39,4	42	24,18	25,16	+0,98
Математика	70	69	29,6	20,3	12,3	10,78	-1,52
Литература	2	1	50	0	14,5	22,1	+7,6
Информатика и ИКТ	25	37	24	27	9,5	9,5	стабильно
География	27	19	11,1	52,6	14,8	19,1	+4,3
Английский язык	0	4	-	50	-	51,8	+51,8
Биология	37	16	8,1	37,5	18,2	22,8	+4,6
Физика	14	7	42,9	42,9	18,8	18	-0,8
Химия	6	3	50	33,3	18,5	16	-2,5
Обществознание	31	51	25,8	29,4	19,7	22,1	+2,4

Анализ результатов показывает, что за последние два года наблюдается повышение обученности по русскому языку, информатике, обществознанию, географии, биологии. Однако качество обученности остается на низком уровне (ниже средне городского и областного показателей).

3.8. Научно-методическая работа.

Педагоги учреждения объединены в четыре методических объединения:

МО учителей естественно-научного и здоровьесберегающего цикла;

МО учителей гуманитарного и эстетического цикла;

МО учителей начальных классов;

МО классных руководителей.

Организует и координирует работу методической службы методический совет учреждения.

Научно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. В плане методической работы учреждения отображен комплекс мероприятий, направленный на повышение уровня педагогического мастерства отдельного учителя и педагогического коллектива в целом, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов учреждения.

В учреждении созданы условия для непрерывного образования педагогических кадров: на курсах повышения квалификации, при организации и проведении тематических педагогических советов, городских и региональных методических семинаров, научно-практических конференций.

Учителя обобщают опыт своей работы на методических мероприятиях различного уровня (школьный, муниципальный, региональный).

Работа методических объединений строится, исходя из приоритетных направлений, определенных методическим советом учреждения, основной образовательной программой начального и основного общего образования.

3.9. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе

Педагогический коллектив учреждения работает над созданием и развитием здоровьесберегающей среды в образовательном процессе. С целью сохранения здоровья учащихся, для устранения их перегрузок, снижения утомляемости, устранения жалоб на недомогания и усталость проводится систематическая целенаправленная работа по следующим направлениям:

- реализация педагогической системы психолого-социального сопровождения учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- создание активной образовательной среды с целью формирования устойчивой мотивации здорового образа жизни, интеграция вопросов здоровья и здорового образа жизни в тематику различных дисциплин, классных часов, родительских собраний.

Действия педагогического коллектива по созданию здоровьесберегающих условий в учреждении:

1. С целью вовлечения учащихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, формирования ценностного отношения к своему здоровью, проведения активного и интересного досуга, улучшения показателей физического развития, физической и функциональной подготовленности на базе общеобразовательного учреждения организован школьный спортивный клуб «Седьмой легион».

2. Налажено сотрудничество педагогического коллектива учреждения с социальными партнерами: МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва №1», МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва», МБУ ЦППМСП «Доверие».

3. В рамках внеурочной деятельности педагогами учреждения организованы кружки и секции спортивной направленности: «Футбол», «Флорбол», «Баскетбол» (спортивный клуб), «Азбука здоровья», «Здоровячок», «Шахматы».

3.10. Воспитательная деятельность учреждения

Воспитательная работа в учреждении строится в соответствии с Программой воспитания и социализации учащихся, которая направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Целью воспитательной работы в МБОУ ОШ№7 является создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психи-

чески и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;
- воспитание социальной ответственности и компетентности;
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры, эстетическое воспитание.

Основные формы занятий, используемые в процессе воспитания и социализации учащихся:

- беседы, часы общения, дискуссии, диспуты, дебаты, публичные выступления;
- встречи с интересными людьми;
- игры, в том числе ролевые, деловые, сюжетно-ролевые;
- просмотры, обсуждение кинофильмов, видеофрагментов;
- экскурсии (включая заочные); путешествия по историческим местам (в том числе заочные);
- туристические походы, походы, поездки;
- посещение театров, музеев и других КДЦ;
- конкурсы, викторины, турниры, фестивали, олимпиады, НПК;
- спортивные соревнования, эстафеты, марафоны, турниры, спортивно-ориентированные игры на местности;
- презентации, выставки, творческие проекты;
- театрализации, агитационные выступления;
- концерты, тематические программы, праздники;
- социально-ориентированные акции, добрые дела, социальные проекты, вожатские отряды, добровольческие акции, акции милосердия;
- трудовые и общественно полезные дела;
- кружки по интересам, детские общественные объединения;
- деятельность детского самоуправления и др.

В целях оказания молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирования потребности и готовности к труду в условиях рынка на постоянной основе проводится профориентационная работа.

Для организации успешного функционирования образовательного процесса, направленного на воспитание и социализацию личности школьников, организована совместная деятельность общеобразовательного учреждения с социальными партнерами и общественностью.

3.11. Учебно-материальная база учреждения

Материально-технические условия реализации основных образовательных программ отвечают характеристикам современного образования, требованиям к оснащённости учебных и административных помещений, параметрам эргономико-дидактической приспособленности материальных условий кабинетов, соответствуют возрастным особенностям и возможностям учащихся, позволяют обеспечить реализацию современных образовательных и иных потребностей и возможностей учащихся по

жизнеобеспечению и безопасности, сохранению и укреплению здоровья, развитию профессионального, социального и творческого опыта учащихся.

На собственной учебно-материальной базе в полном объеме на базовом уровне реализуются общеобразовательные программы по всем предметам. Уровень материально-технического оснащения позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.

Размещение учебного оборудования, оснащение учебных кабинетов повышенной опасности соответствует нормам охраны труда и техники безопасности. Освещенность в учебных кабинетах соответствует норме. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с нормативной документацией по охране труда и технике безопасности.

Одним из основных направлений финансирования учреждения является создание безопасных условий и социально-психологической комфортности образовательной среды.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО в учреждении созданы:

-учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников, имеющими выход в сеть Интернет;

-помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, творчеством;

-библиотека с читальным залом, книгохранилище, медиатека;

-актовый зал на 200 посадочных мест, оснащенный оборудованием для проведения общешкольных мероприятий;

-два спортивных зала, универсальная футбольно-баскетбольно-волейбольная площадка, площадка для подготовки к сдаче ГТО, площадка Воркаут, оснащенные современным спортивным оборудованием и инвентарем;

-медицинский кабинет, включающий в себя кабинет для приема и процедурный кабинет.

-помещения для питания учащихся (столовая на 250 посадочных мест), а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;

-кабинет психолога, оснащенный необходимым оборудованием;

-кабинет логопеда, оснащенный необходимым оборудованием.

Все помещения обеспечиваются комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Общий фонд библиотеки составляет 19 265 экземпляров, в т.ч. школьных учебников - 12510 экземпляров, учебных пособий - 698 экземпляров, художественной литературы - 5308 экземпляров, справочной литературы -749 экземпляров.

Используемые в образовательном процессе учебно-методические комплекты соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования РФ.

По всем общеобразовательным предметам имеются электронно-образовательные ресурсы (CD диски).

Имеется подписка на 18 периодических изданий (газет - 1 учительская газета, 17 журналов (из них 10 - для учащихся)).

Библиотека оборудована 5 компьютерами, имеющими доступ в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные по ОО
	ПК		
1	Количество кабинетов информатики и ИКТ	шт.	2
2	Количество ученических рабочих мест в кабинетах информатики	шт.	24

3	Количество мобильных компьютерных классов	шт.	1
4	Количество рабочих мест в мобильных классах	шт.	15
5	Общее количество ПК, включая ПК, сервера, портативные компьютеры и терминалы	шт.	120
6	Количество ПК, занятых в образовательном процессе	шт.	109
7	Количество учебных кабинетов (в т.ч. кабинетов информатики), имеющих 1 и более ПК	шт.	36
8	Количество ПК, установленных в библиотеке	шт.	5
9	Количество ПК в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.)	шт.	64
ЛВС			
10	Наличие единой ЛВС, объединяющей все ПК ОО	да/нет	да
11	Количество выделенных серверов	шт.	1
12	Количество компьютеров, объединенных в единую ЛВС	шт.	120
13	Количество компьютеров, занятых в образовательном процессе и объединенных в единую ЛВС	шт.	109
14	Количество предметных кабинетов (с учетом кабинетов информатики), объединенных в единую ЛВС	шт.	36
Интернет			
15	Количество компьютеров, имеющих доступ в интернет	шт.	120
16	в т.ч. занятых в учебном процессе	шт.	109
17	Количество учебных кабинетов (в т.ч. кабинетов информатики), имеющих доступ в интернет	шт.	36
Оргтехника и мультимедийное оборудование			
18	Количество мультимедийных комплектов (интерактивная доска или проекционный экран с проектором)	шт.	36
19	в т.ч. интерактивных досок	шт.	7

На должном уровне в учреждении осуществляется:

- обеспечение безопасности учащихся;
- организационно-материальное обеспечение здоровьесберегающих образовательных условий;
- обеспечение гигиенических условий учебного процесса;
- соблюдение требований СанПиН;
- питьевой режим, санитарное состояние школьной столовой.

4. SWOT-АНАЛИЗ. Оценка актуального состояния внутреннего потенциала

Сильные стороны	Слабые стороны
------------------------	-----------------------

<p>-Материально-техническая база позволяет реализовывать образовательные программы начального и основного общего образования.</p> <p>-100% учителей прошли курсовую подготовку для работы в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>-Вовлечение большого количества учащихся во внеурочную деятельность.</p> <p>-Выстроена система работы с одаренными детьми.</p> <p>-Переход на учет успеваемости учащихся в электронном виде (АИС «Электронная школа»).</p>	<p>-Недостаточно высокий уровень мотивации и учебной активности учащихся в образовательном процессе.</p> <p>-Недостаточно эффективная внутренняя система оценки качества образования учреждения.</p> <p>-Недостаточно высокий уровень активности и заинтересованности родительской общественности в участии жизни учреждения, а также при переходе на ФГОС.</p> <p>-Недостаточная активность отдельных педагогов в повышении квалификации и обобщении опыта работы.</p> <p>-Нежелание педагогов изменять формы работы, подходы к учащимся.</p> <p>-Нехватка опыта у молодых специалистов.</p>
Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внутренней среды	
Возможности	Риски
<p>-Формирование перспективных направлений повышения квалификации педагогического коллектива.</p> <p>-Повышение качества образования.</p> <p>-Выделение в педагогической среде учителей, курирующих вопросы самостоятельной исследовательской деятельности учащихся, повышение их квалификации по проблеме.</p> <p>-Развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование.</p>	<p>-Дефицит временных ресурсов.</p> <p>-Неприятие перемен частью родительской общественностью.</p> <p>-Стереотипность мышления педагогов.</p>

5. Концепция развития учреждения

Прогнозирование развития учреждения опирается на следующие идеи:

1. Предметные, метапредметные и личностные результаты - новое в работе педагога. Рамки содержания образования задают ФГОС. Основная функция оценочной деятельности всегда связана с повышением качества образования. Система оценивания - главный интегрирующий фактор образовательного пространства, основное средство диагностики проблем обучения и осуществления обратной связи. Контроль знаний учащихся - это процесс соотношения достигнутых результатов обучения с запланированными целями обучения. В соответствии с ФГОС система оценивания строится на следующих принципах:

- оценивание - постоянный процесс, интегрированный в образовательную практику;
- оценивание может быть только критериальным, критерии оценивания известны и педагогам и учащимся;
- система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки самооценки.

2. Творческий подход, непрерывный поиск новых форм, содержания, методов обучения и воспитания - выбор современного учителя. Главным действующим лицом постоянного обновления является учитель, способный к преодолению отживших штампов и стереотипов, умеющий осваивать новые педагогические технологии, готовый к научно-исследовательской деятельности, научно-методической работе. Именно такой учитель способен включить ученика в непрерывный процесс сотрудничества, основанный на принципах:

- индивидуализации обучения;
- максимального разнообразия предоставляемых возможностей;
- возрастания роли внеучебной деятельности;
- особого внимания к интегративным тенденциям.

Для реализации указанных выше целей и задач Программы развития предполагается использование уже имеющихся ресурсов учреждения, их актуализация, и привлечение новых. С учетом потенциала учреждения представленный сценарий развития является реалистичным и осуществимым. Основными принципами построения Программы являются принципы демократизации, сотрудничества, социальной адекватности, преемственности, гуманизации, диагностичности, ответственности, вариативности, открытости, динамичности, развития.

Ресурсы реализации программы развития:

- система управления школы;
- демократизация процесса управления учреждением, включение в него максимального количества участников образовательного процесса;
- кадровый ресурс, принятие необходимых мер для его профессионального подбора, отбора, повышения педагогического мастерства;
- правовое обеспечение, создание локальных актов, регламентирующих и регулирующих взаимодействие участников образовательного процесса;
- информационный ресурс – доступность, открытость и функциональность всей системы обучения и воспитания в школе для участников образовательного процесса и ответственности;
- материальный ресурс: дополнительное укрепление материально- технической базы учреждения;
- технологический ресурс: поиск и внедрение новых образовательных технологий.

6. Стратегия реализации Программы развития.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Повышение качества образования			
1.	Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС: разработка и реализация образовательной программы, максимально учитывающей запросы различных групп и отдельных учащихся, в том числе учащихся с ОВЗ	2019-2024гг.	заместители директора
2.	Комплекс управленческих решений, направленных на внедрение педагогических технологий: проектной технологии, технологии развития критического мышления, технологии проблемного обучения, игровой технологии, кейс-технологии, технологии интегрированного обучения, групповой технологии, ИКТ	2019-2024гг.	заместители директора
3.	Комплекс управленческих решений, направленных на совершенствование мониторинга качества образования: создание нормативно-правовой, методической и критериальной базы (локальных актов, программ, планов, моделей, алгоритмов действий, систем измерителей и оценок и др.), обосновывающих цель образовательной деятельности	2019-2024гг.	заместитель директора, руководители ШМО
4.	Использование педагогических технологий, основанных на применении проблемных, исследовательских, проектных, игровых методов обучения,	2019-2024гг.	заместители директора, руководители ШМО

	реализации системно-деятельностного подхода		
5.	Организация системной работы по формированию у учащихся универсальных учебных действий	2019-2024гг.	заместители директора
6.	Обеспечение преемственности в обучении на уровне НОО и ООО	2019-2024гг.	заместители директора
7.	Реализации дистанционного обучения	2019-2024гг.	заместители директора
8.	Организация внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС	2019-2024гг.	заместители директора
9.	Комплекс мероприятий, направленных на повышение мотивации и учебной активности учащихся для достижения стабильного качества образования	2019-2024гг.	заместители директора
10.	Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся	2019-2024гг.	педагог-психолог
2. Формирование педагогического коллектива способного успешно решать задачи в режиме команды			
1.	Формирование эффективной модели методической службы учреждения, реализация системы непрерывного повышения квалификации, профессионального мастерства учителя, развитие творческой индивидуальности учителя, формирование у него готовности к принятию нового, восприимчивости к педагогическим инновациям	2019-2024гг.	заместитель директора по МР
2.	Организация теоретических и практических занятий с педагогами по обучению конструированию уроков, нацеленных на получение метапредметных и личностных результатов, с использованием современных образовательных технологий	2019-2024гг.	заместители директора
3.	Участие учителей в ГМО, ГИП, ГОШ	2019-2024гг.	заместители директора
4.	Формирование банка теоретико-методологических и методических материалов, фонда оценочных средств	2019-2024гг.	заместители директора
5.	Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива школы на муниципальном и региональном уровне (публикации, выступления на научно-практических конференциях; проведение на базе школы семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.)	2019-2024гг.	администрация школы
6.	Совершенствование системы материального стимулирования учителей	2019-2024гг.	администрация школы
3. Система поддержки одаренных детей			
1.	Выявление и диагностирование одаренных детей	Сентябрь, ежегодно	заместители директора, педагог-психолог
2.	Организация групповых и индивидуальных занятий проектной и исследовательской деятельностью с учащимися.	2019-2024гг.	заместители директора

3.	Организация систематической работы школьного научного общества «Юный исследователь», проведение ежегодной школьной научно-практической конференции	2019-2024гг.	заместители директора
4.	Проведение метапредметных недель	Ежегодно по плану работы ШМО	руководители ШМО
5.	Организация и проведение школьных интеллектуальных фестивалей и конкурсов	2019-2024гг.	заместители директора
6.	Повышение результативности участия в предметных олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	2019-2024гг.	руководители ШМО
7.	Оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми	2019-2024гг.	руководители ШМО, педагог-психолог
8.	Проведение мониторинга состояния работы с одаренными детьми	ежегодно	заместители директора
4. Создание условий, благоприятно влияющих на формирование здорового образа жизни, укрепления физического, психического здоровья учащихся			
1.	Диагностика показателей состояния здоровья учащихся	2019-2024гг. ежегодно	медицинские работники
2.	Совершенствование работы по организации здорового питания, улучшению медицинского обслуживания учащихся	2019-2024гг.	заместитель директора
3.	Подбор информационных материалов по проблеме здоровьесбережения	2019-2024гг.	Руководитель МО классных руководителей
4.	Регулярное обновление информационной страницы по проблеме здорового образа жизни на сайте учреждения	2019-2024гг.	заместитель директора
5.	Внедрение различных форм внеурочной деятельности (кружки, секции), направленных на формирование ценности здорового образа жизни	2019-2024гг.	заместители директора
5. Формирование системы инклюзивного образования			
1.	Техническое оснащение здания с целью создания доступной среды	2019-2024гг.	директор
2.	Разработка адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	2019-2024гг.	заместители директора
3.	Повышение квалификации педагогов по данному направлению	2019-2024гг.	заместители директора
4.	Разработка методик, банка заданий, фонда оценочных средств для работы в режиме инклюзии	2019-2024гг.	заместители директора
5.	Обеспечение равных возможностей для обучения, сотрудничества, общения всех участников образовательных отношений независимо от состояния здоровья	2019-2024гг.	заместители директора
6. Совершенствование воспитательной системы в учреждении, содействие повышению роли семьи в воспитании детей			
1.	Диагностика комфортности, защищенности лично-	2019-2024гг.	заместитель ди-

	сти школьников, их отношения к основным сторонам жизнедеятельности в учреждении		ректора
2.	Формирование современной системы гражданско-правового и патриотического воспитания школьников	2019-2024гг.	заместитель директора
3.	Совершенствование системы включения учащихся в деятельность системы управления школы на принципах соуправления	2019-2024гг.	заместитель директора
4.	Организация участия учащихся в работе волонтерского движения	2019-2024гг.	заместитель директора
5.	Формирование системы творческих мероприятий по выявлению конструктивных решений различных социальных проблем (диспутов, деловых и ролевых игр, конференций, конкурсов социальных проектов, социально ориентированных акций и пр.)	2019-2024гг.	заместитель директора
6.	Диагностика удовлетворенности родителей результатами обучения, воспитания и развития своего ребенка	2019-2024гг.	заместитель директора
7.	Формирование партнерских отношений между родителями и педагогами, организация участия родительской общественности в жизни учреждения	2019-2024гг.	заместитель директора
8.	Участие родителей в реализации проектной и исследовательской деятельности учащихся	2019-2024гг.	заместитель директора
9.	Организация «Школы современного родителя» для обеспечения психолого-педагогической, правовой поддержки и сопровождения родителей	2019-2024гг.	заместитель директора, педагог-психолог
10.	Организация и проведение совместных детско-взрослых мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи	2019-2024гг.	заместитель директора
11.	Обеспечение ИКТ-взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) учащихся при помощи сайта учреждения, системы электронных дневников и журналов	2019-2024гг.	заместитель директора
7. Совершенствование материально-технической базы			
1.	Обеспечение учебных кабинетов современными средствами обучения (компьютеры с соответствующим лицензионным программным обеспечением, компьютерные проекторы, интерактивные доски и пр.)	2019-2024гг.	директор
2.	Оснащение учебных кабинетов современным учебно-лабораторным оборудованием, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	2019-2024гг.	директор